



# LE PARENT CORRESPONDANT

*Texte adopté par la Commission  
permanente du 14 février 2014.*





# INTRODUCTION

Fidèlement à l'enseignement de l'Église, le Statut de l'enseignement catholique réaffirme la spécificité de la place des parents comme premiers et ultimes éducateurs de leurs enfants. « *La responsabilité éducative revient en premier lieu aux parents, de manière irremplaçable. Ils sont les premiers et principaux éducateurs de leurs enfants ; ils ont à favoriser leur "éducation totale, personnelle et sociale"*<sup>1</sup>. » Ce principe doit être mis en œuvre par la reconnaissance de tout parent, et de l'association qui les représente, l'Apel : « *Pour favoriser l'exercice de la responsabilité des parents dans l'éducation de leurs enfants, les écoles catholiques doivent avoir pour "objectif constant" de faciliter "la rencontre et le dialogue avec les parents et les familles ; celui-ci sera favorisé par la promotion des associations de parents, pour établir par leur apport irremplaçable cette personnalisation qui rend efficace l'ensemble du projet éducatif"*<sup>2</sup>. »

C'est aussi dans ce cadre que l'enseignement catholique a promulgué le texte « La participation des parents à la mission éducative des établissements catholiques d'enseignement<sup>3</sup> ». À dessein, il s'ouvre par un extrait de la déclaration du concile Vatican II sur l'éducation : « *Les parents, parce qu'ils ont donné la vie à leurs enfants, ont la très grave obligation de les élever et, à ce titre, doivent être reconnus comme leurs premiers et principaux éducateurs*<sup>4</sup>. » Et cette reconnaissance s'assortit d'obligations que précise le document de l'enseignement catholique, en citant l'enseignement de Jean-Paul II : « *Mais corrélativement à leur droit, les parents ont la grave obligation de faire tout ce qui est en leur pouvoir pour entretenir des relations cordiales et constructives avec les enseignants et les responsables des écoles*<sup>5</sup>. »

Ainsi, la participation des parents à la vie de l'école catholique n'est pas une concession de la part de l'institution, mais la volonté de manifester les responsabilités complémentaires de la famille et de l'école pour l'éducation des enfants et des jeunes. Et, du côté des familles, il ne s'agit pas d'entrer dans l'école, au seul motif de défendre les intérêts de ses propres enfants, mais de contribuer solidairement au projet éducatif de l'école, au service de tous. Les parents ont donc le droit et le devoir de participer pleinement à la communauté éducative de l'établissement où ils inscrivent leur(s) enfant(s).

Une telle volonté, pour ne pas rester un slogan, requiert, dans chaque école, « *l'existence d'instances de dialogue et de coopération appropriées*<sup>6</sup> » et la reconnaissance, au sein de ces instances, des mandats des parents qui représentent l'ensemble des parents. Une école ouverte à tous, qui vise à la réussite de chacun, doit s'organiser pour que chacun soit connu et reconnu. Cela vaut au premier chef pour les élèves, mais concerne aussi les parents. Il est donc fondamental que les modes de représentation mis en œuvre permettent effectivement à tous les parents d'être représentés. « *Le mouvement des Apel a vocation à rassembler et représenter tous les parents sans aucune exclusive*<sup>7</sup>. » Ainsi, si toutes les familles n'adhèrent pas à l'Apel de leur établissement, toutes doivent se sentir représentées par l'Association des parents.

Parmi les fonctions pour lesquelles les parents sont sollicités, il en est une, essentielle pour la vie de l'établissement, celle de « parent correspondant ». Il est utile à la vitalité de la communauté éducative que toute classe puisse disposer d'un « parent correspondant », du premier degré à l'enseignement supérieur. Une attention particulière sera apportée à la représentation des parents dans les classes favorisant l'école inclusive. Le rôle du parent correspondant ne se limite pas à l'assistance au conseil de classe, mais leur participation à cette instance est essentielle : « *Leur participation au conseil de classe est une voie privilégiée de vérification et de participation à la mise en œuvre du projet d'établissement en même temps qu'une occasion unique de faciliter les liens entre parents et enseignants, et entre parents*<sup>8</sup>. »

L'expression de « parent correspondant » est heureuse. L'acception la plus immédiate souligne que cette fonction permet la mise en lien, la « correspondance » entre les parents et les équipes éducatives. Mais on peut aussi repérer l'évocation des responsabilités complémentaires des familles et de l'école. Parents et équipes éducatives répondent solidairement de l'éducation des enfants et des jeunes, sont « correspondant », chacun à la place qui est la sienne.

Le présent document vise à préciser la nature de cette fonction et ses modalités de mise en œuvre.

# LA FONCTION DU PARENT CORRESPONDANT

Le parent correspondant représente les parents des élèves d'une classe et contribue à instaurer les liens utiles entre les parents, d'une part, et les enseignants et éducateurs de la classe concernée, d'autre part.

## Écoute et intermédiation

Le parent correspondant recueille toute demande ou remarque émanant des familles pour la relayer. Se faisant porte-parole de façon distanciée, il peut permettre d'aborder une question de façon dépassionnée, et ainsi de contribuer à l'intermédiation dans l'établissement.

Selon les organisations propres aux établissements, ces questionnements sont transmis :

- à la présidence de l'Apel qui saura les communiquer à la personne compétente dans l'établissement.
- à l'enseignant de la classe (en premier degré), au professeur principal (en second degré) au chef d'établissement ou à l'un des cadres intermédiaires désigné à cet effet.
- ...

## Participer au conseil de classe (2<sup>d</sup> degré) ou à la réunion de classe (1<sup>er</sup> degré)

### DANS LE SECOND DEGRÉ

L'enseignement catholique recommande fortement la participation du représentant des parents au conseil de classe, conformément à sa conception de la communauté éducative, où chacun doit être reconnu et invité à participer. Il est souhaitable que les représentants des parents assistent à la totalité du conseil de classe et à la totalité des conseils de classe et d'orientation d'une année scolaire. Néanmoins les textes de l'Éducation nationale qui régissent la participation des représentants de parents aux conseils de classe ne s'appliquent pas aux établissements associés à l'État par contrat. Il appartient donc au chef d'établissement de prévoir précisément les modalités de cette participation.

Les éléments qui suivent suggèrent de bonnes pratiques mais ne peuvent revêtir de caractère normatif.

Les conseils de classe sont certes un temps fort de la vie des établissements mais ils s'inscrivent dans un processus. Comme les enseignants préparent le conseil de classe, le parent correspondant doit aussi préparer cette rencontre, et prévoir son suivi. *« À l'initiative du professeur principal et sous sa responsabilité, le conseil de classe est préparé : avec les élèves [...], par les enseignants [...] et par les parents correspondants de classe qui s'assurent d'être en mesure de parler au nom de l'ensemble des parents et d'éclairer les débats de leur point de vue spécifique<sup>9</sup>. [...] »*

### **Le recueil et le traitement des questionnements des parents de la classe, ou de toute autre information émanant des familles**

- L'établissement veille à définir avec les parents correspondants des moyens à mettre en œuvre pour assurer le lien familles/parents correspondants. Il faut simultanément veiller à la plus grande efficacité et à la protection des données concernant les familles.
- Les parents correspondants préparent une synthèse des questions reçues en repérant, notamment, ce qui peut relever de questions générales, et ce qui peut relever de questions personnelles.
- Les parents correspondants déterminent ce qui peut être communiqué lors du conseil de classe. Un contact avec le professeur principal est recommandé pour aider au discernement de ce qui peut faire l'objet d'une communication publique et de ce qui doit rester confidentiel, notamment lorsque la question posée peut conduire à des mises en cause personnelles.
- Une rencontre, avant le conseil de classe, est souhaitable, entre le professeur principal, le/les parent(s) correspondant(s) et les élèves délégués.

## ***Le temps du conseil de classe***

Le conseil de classe comporte généralement deux temps. D'abord, un tour de table général pour faire le point sur la situation et l'évolution de la classe dans son ensemble, puis l'étude individuelle des dossiers de chacun des élèves.

Lors de la première partie du conseil de classe, le chef d'établissement ou son représentant invite le/les parent(s) correspondant(s) à faire état de ce qu'il a pu recueillir auprès des parents quant au climat de la classe, et à partager les questions qu'il a reçues.

Lors de l'examen individuel des dossiers, qui appelle une confidentialité absolue, le/les parent(s) correspondant(s) peut/peuvent faire état d'une information utile concernant la famille après s'être assuré(s) de son accord quant à la communication de ces éléments. Il peut, surtout, contribuer aux échanges en cherchant à éclairer une situation, une attitude, à partir de son regard de parent.

## ***L'après-conseil de classe***

Il est légitime que les parents qui ont fait une demande aient des éléments de réponse, et que l'ensemble des parents soient aussi destinataires d'une évaluation globale de la vie de la classe.

Il appartient au parent correspondant de reprendre contact avec les parents qui ont adressé une question précise.

Un compte rendu est généralement expédié aux parents. Il doit être soumis au professeur principal. Et il faut rappeler que nul ne peut adresser un courrier à des familles de l'établissement sans l'autorisation du chef d'établissement, ou de la personne qu'il a mandatée à cet effet. Ce compte rendu ne peut en aucun cas faire état des dossiers individuels des élèves. Toute question à ce sujet doit être renvoyée au professeur principal.

## **DANS LE PREMIER DEGRÉ**

La réunion de classe n'a pas le même objet que le conseil de classe, puisqu'elle réunit l'ensemble des parents et n'est pas consacrée à l'évaluation individuelle. Il s'agit de présenter les programmes, les activités et de partager sur la vie de la classe. Mais c'est d'abord une occasion privilégiée de se rencontrer et de repérer l'interlocuteur qu'est/que sont le/les parent(s) correspondant(s).

Le parent correspondant aide à la préparation de la réunion, en sollicitant par avance les questions des parents (*cf.* ci-dessus). Un partage des questions, remarques ou demandes d'informations recensées permet à l'enseignant/aux enseignants concerné(s) d'anticiper et de préparer plus efficacement la réunion.

## **Participer au conseil de discipline**

Selon les choix de l'établissement, le parent correspondant peut être celui qui siège au conseil de discipline lorsque celui-ci est réuni pour un élève de la classe qu'il suit. Mais le règlement de l'établissement peut faire un autre choix pour la représentation des parents au conseil de discipline.

La participation au conseil de discipline ne relève donc pas nécessairement de la fonction de parent correspondant.

Le document « La discipline dans les établissements catholiques d'enseignement : une démarche éducative<sup>10</sup> » précise que la représentation des parents au conseil de discipline est une prérogative de la présidence de l'Apel, qui peut se faire représenter.

## **Aider à l'animation de la classe**

Le parent correspondant est tenu au courant des activités qui sont proposées à la classe qu'il suit (ateliers, sorties, voyages, stages...). Il est aussi informé des initiatives d'animation pastorale. Les enseignants peuvent avoir besoin du concours de parents pour aider à l'encadrement de ces diverses activités, ou pour

participer à l'animation pastorale. Ils peuvent solliciter le/les parent(s) correspondant(s), non pas pour qu'il(s) réponde(nt) personnellement aux sollicitations mais pour qu'il(s) aide(nt) à impliquer et mobiliser d'autres parents.

## Rendre compte à l'Apel

Les parents correspondants ne peuvent vivre leur fonction isolément. Il est important que l'Apel de l'établissement les invite régulièrement à mettre en commun les préoccupations des parents dont ils ont pu être témoins. De tels échanges permettent à l'association des parents de préciser les contributions qui lui sont demandées dans le cadre de la relecture du projet éducatif ou du projet d'établissement. Ces échanges doivent permettre aussi à l'Apel de concevoir les services qu'il serait utile de mettre à disposition des parents et d'orienter les axes de la formation qu'elle propose aux parents correspondants.

Les parents correspondants connaissent généralement bien la vie et l'organisation de l'établissement. C'est à ce titre qu'ils peuvent être sollicités pour représenter les parents dans d'autres instances : conseil d'établissement, équipe d'animation pastorale... Mais il n'y a là aucune forme d'obligation ou d'automatisme.

# LES CONDITIONS D'EXERCICE DU PARENT CORRESPONDANT

## Modalités de désignation

La désignation des parents correspondants peut se faire selon diverses modalités. Des établissements, avec l'Apel, considèrent que les représentants élus de l'Apel ont légitimité pour nommer les parents correspondants sur la base du volontariat. D'autres établissements préfèrent organiser un vote au sein de chaque classe.

Dans tous les cas, le chef d'établissement et l'Apel veillent à ce que les parents qui sont volontaires ou qui sont élus aient bien conscience qu'ils ont à se présenter pour le service de tous et la défense du bien commun.

Selon le choix des établissements, chaque classe a un ou deux parents correspondants. Lorsque deux parents sont désignés, ils peuvent tous deux siéger au conseil de classe. Mais il peut aussi s'agir d'un titulaire et d'un suppléant. Dans ce cas, ils ne disposent que d'un siège au conseil de classe.

Il est aussi essentiel que les modalités de la désignation ou de l'élection soient clairement établies et communiquées, dans le cadre des documents remis chaque année par l'établissement aux familles.

L'engagement à la fonction de parent correspondant vaut pour la durée d'une année scolaire.

La sollicitation des parents tient à la place que l'enseignement catholique veut leur reconnaître dans la communauté éducative. *« Au titre de leur responsabilité éducative primordiale, les parents participent à la mission de l'école catholique et s'inscrivent dans son projet éducatif. Ils sont invités à "entretenir des relations cordiales et constructives avec les enseignants et les responsables des écoles" et s'engagent dans la vie de l'établissement<sup>11</sup>. »*

La sollicitation, puis la nomination, sont donc organisées selon des modalités arrêtées en concertation entre le chef d'établissement et l'Apel. L'appel des candidatures peut être conduit par le chef d'établissement, l'Apel, le professeur principal, le professeur des écoles... Il est recommandé d'appeler les candidatures assez tôt avant les premières réunions de l'année, pour garantir le sérieux de la démarche et éviter des désignations précipitées.

Les coordonnées du parent correspondant sont communiquées le plus rapidement possible à l'ensemble des parents de la classe, aux enseignants et à tous les autres membres concernés de la communauté éducative. Le parent correspondant est invité à se présenter lors des réunions de classe.

Le chef d'établissement et l'Apel établissent le plus rapidement possible la liste de l'ensemble des parents correspondants de l'établissement.

Dans le cadre de la désignation, quelques points de vigilance sont à respecter :

- Tout parent peut être volontaire pour être parent correspondant. Il est en revanche obligatoire qu'il soit dépositaire de l'autorité parentale.
- Le parent correspondant est de préférence parent de la classe concernée. En cas de répartition inégale des parents volontaires entre les classes, il est possible de solliciter, pour une classe où ne se déclarerait aucun volontaire pour devenir parent correspondant, un autre parent d'une classe de même niveau.
- Il est préférable qu'un parent ne soit parent correspondant que pour une seule classe. En cas de pénurie, néanmoins, et à titre exceptionnel, un même parent peut être, la même année, parent correspondant pour deux classes.
- Il n'est pas recommandé que le parent correspondant soit parent d'un des élèves délégués.
- Il n'est pas recommandé qu'un enseignant ou un membre du personnel rémunéré par l'organisme de gestion devienne parent correspondant dans l'établissement où il travaille.

## **Les compétences attendues du parent correspondant**

### **CONNAISSANCE INSTITUTIONNELLE**

L'exercice de cette fonction demande au parent correspondant de connaître les axes principaux du projet éducatif et du projet de l'établissement, et les règles d'organisation et de fonctionnement d'un établissement catholique. Une information préparée en concertation entre l'Apel et le chef d'établissement est donnée à l'occasion de la formation dispensée dans l'établissement.

### **SAVOIR-FAIRE**

Les parents correspondants ont pour tâche essentielle d'être des facilitateurs des relations entre les familles et l'établissement, pour lesquels ils sont des intermédiaires utiles :

- Dans la mise en relation des parents et de l'école, le parent correspondant se doit d'exercer une écoute active, bienveillante et discrète. Il a à répercuter les questions et demandes, pour qu'elles trouvent leur réponse au sein de l'établissement. Il n'est pas qualifié pour donner lui-même les réponses. Cette responsabilité requiert une réelle disponibilité.
- Dans la participation aux échanges et aux débats, il est important que chacun tienne sa juste place. Le parent correspondant doit s'exprimer comme parent, sans confusion des rôles.
- Dans la transmission des questions recueillies, le parent correspondant doit s'efforcer de reformuler, de hiérarchiser les demandes d'information, les remarques, les questionnements.
- Dans l'écoute et la transmission, le parent correspondant doit savoir se distancier émotionnellement. Il est là, précisément, pour aider à limiter les approches trop affectives, pour conduire à un traitement le plus objectif possible des préoccupations énoncées.

## **Règles de déontologie**

### **LE RESPECT DE LA CONFIDENTIALITÉ**

La confidentialité concerne, d'une part, ce qui peut être entendu et partagé venant des familles et, d'autre part, les débats et échanges qui se tiennent lors des réunions au sein de l'établissement. Ainsi, ce qui est dit dans l'enceinte du conseil de classe sur les personnes et les dossiers individuels ne peut être répété à l'extérieur.

L'assurance de la confidentialité est indispensable au climat de confiance et à la liberté de parole de l'ensemble des acteurs.



## LE DEVOIR DE RÉSERVE

La liberté d'expression est un droit fondamental des personnes. Mais dans une fonction inscrite dans un cadre institutionnel, le devoir de réserve exige la recherche de l'impartialité dans les propos tenus. Il s'agit de s'exprimer pour éclairer un débat, sans jamais vouloir imposer des convictions ou tenter d'établir un rapport de force. Il s'agit de s'exprimer comme représentant, au nom de ses mandants, et non de communiquer une opinion personnelle.

Il est aussi exclu que puissent être tenus des propos mettant en cause la compétence professionnelle d'un membre de l'établissement ou les compétences éducatives de parents. Cela concerne bien évidemment ce qui peut se dire à l'oral, comme tout ce qui pourrait laisser des traces écrites ou numériques.

Le même devoir de réserve commande au parent correspondant de sortir de la salle de conseil de classe lorsque le dossier de son fils ou de sa fille est examiné.

## LE RESPECT DE LA PLACE DE CHACUN

Au sein d'une communauté éducative, il est des responsabilités diverses pour le service de la formation des enfants et des jeunes. Dans le dialogue parents/enseignants et éducateurs, il est indispensable que chacun s'exprime de la place qu'il occupe, sans confusion des rôles et sans porter de jugement. Dans les éclairages sur une question, sur un dossier, il appartient à l'animateur des échanges de bien veiller au croisement des regards et à la complémentarité des approches.

## LA SOLIDARITÉ AVEC LA DÉCISION PRISE

S'il est fondamental que chacun puisse voir sa parole reconnue dans le cadre des échanges et débats, il est tout aussi fondamental, qu'une fois décision prise, chacun l'assume et s'en montre solidaire.

**Ces diverses dimensions de la fonction du parent correspondant doivent faire l'objet d'une formation : « Les bénévoles ont le droit et le devoir de se former. Ils sont invités à participer aux initiatives mises en place à cette fin par les organisations auxquelles ils appartiennent ou par les tutelles<sup>12</sup>. » Chaque année, dans l'établissement, une formation est proposée en concertation entre l'Apel et le chef d'établissement. Des formations complémentaires sont proposées par l'Apel au niveau départemental ou régional.**

## Le rôle du chef d'établissement

Les parents correspondants ne peuvent pleinement assumer leur fonction dans un établissement qu'avec le concours et sous l'autorité du chef d'établissement.

Concrètement, en ce qui concerne le parent correspondant, le chef d'établissement doit veiller à ce que :

- le rôle du parent correspondant soit pleinement reconnu par l'ensemble des acteurs de la communauté éducative,
- la désignation des parents correspondants puisse se faire le plus rapidement possible en début d'année,
- les modalités de désignation soient clairement établies,
- la liste des parents correspondants soit rapidement établie et communiquée,
- chacun des parents correspondants soit présenté aux parents, aux enseignants et aux personnels concernés,
- les modalités de participation des parents correspondants au conseil de classe ou aux réunions de classe soient précisées,
- les horaires retenus pour ces diverses réunions soient compatibles, dans la mesure du possible, avec les disponibilités des parents correspondants,
- les horaires soient communiqués suffisamment tôt pour permettre aux parents correspondants de s'organiser,
- les modalités prévues pour consulter les familles et entrer en contact avec les enseignants soient bien fixées,
- des temps de formation, construits par l'Apel ou en lien avec l'Apel, soient effectivement proposés.

# CONCLUSION

Dans la relation école/famille, le rôle des parents correspondants est une opportunité. La qualité du dialogue, des rencontres, les modalités retenues, les moyens mis en œuvre feront signe de la vitalité de la communauté éducative. Chacun des membres de la communauté éducative est bénéficiaire de la mise en place des parents correspondants.

Les parents correspondants trouvent là l'occasion d'un engagement concret pour le projet d'éducation auquel ils ont souhaité participer en inscrivant leur enfant dans l'établissement qu'ils ont choisi. L'ensemble des parents peut ainsi participer à la vie de l'établissement, par le jeu des mandats et de la représentation. *« À tous niveaux, l'organisation de l'enseignement catholique repose sur la participation des acteurs. Les formes associatives et collaboratives sont donc favorisées dans la structuration institutionnelle<sup>13</sup>. »*

Les enseignants et les éducateurs, qui ont bien entendu la responsabilité de se tenir en lien avec chacun des parents, peuvent trouver auprès des parents correspondants l'occasion d'une interlocution distanciée et d'un dialogue serein.

Les chefs d'établissement peuvent trouver auprès du corps des parents correspondants de bons « capteurs » pour saisir le climat de l'établissement, la qualité de la mise en œuvre du projet éducatif, et les nécessaires questionnements à ouvrir.

La relation famille/école ne doit pas donner lieu à des enjeux de pouvoir. L'école catholique se doit d'être attentive aux attentes des parents quant au concours qu'ils demandent à l'école pour assumer leur responsabilité éducative. Les parents d'élèves ne peuvent considérer l'école catholique comme un prestataire de services. Ils ont à inscrire leurs attentes éducatives dans le projet proposé et porté par l'école.

Il s'agit de construire un mode relationnel où les responsabilités de la famille et les responsabilités de l'école pourront se mettre en œuvre de façon complémentaire. Il s'agit de travailler solidairement à une participation différenciée à la mission éducative commune. *« Au service de la croissance spirituelle, intellectuelle, physique, affective et morale de tous les acteurs de la vie scolaire, la mission d'enseignement et d'éducation de l'école catholique appelle une participation commune mais différenciée de chaque membre de la communauté éducative. Ainsi, tous les membres de la communauté éducative et, avec eux, ceux qui sont au service de l'enseignement catholique à tous niveaux, “se font un devoir de conscience de collaborer en toute responsabilité à la réalisation du projet éducatif commun, chacun selon son rôle et ses compétences”<sup>14</sup>. »*

---

1. Statut de l'enseignement catholique en France, article 4.

2. Statut de l'enseignement catholique en France, article 298, citant *L'École catholique au seuil du troisième millénaire* § 20.

3. Texte promulgué par la Commission permanente, le 23 avril 2004, après débat au Comité national de l'enseignement catholique, le 19 mars 2004.

4. *Gravissimum educationis* § 3.

5. *Familiaris consortio*, Jean-Paul II.

6. *La participation des parents à la mission éducative des établissements catholiques d'enseignement*, op. cité, p. V.

7. *La participation des parents à la mission éducative des établissements catholiques d'enseignement*, op. cité, p. VII.

8. *La participation des parents à la mission éducative des établissements catholiques d'enseignement*, op. cité, p. VI.

9. *Les instances de participation et de concertation dans un établissement catholique d'enseignement*, promulgué par la Commission permanente le 11 Mai 2007, p. 8.

10. *La discipline dans les établissements catholiques d'enseignement : une démarche éducative*, texte adopté par la Commission permanente du 13 Janvier 2012. Voir fiche 2. Le conseil de discipline, pp. 25-26.

11. Statut de l'enseignement catholique en France, article 48.

12. Statut de l'enseignement catholique en France, article 89.

13. Statut de l'enseignement catholique en France, article 241.

14. Statut de l'enseignement catholique en France, article 44, citant *L'École catholique*, n° 61.



# Les défis

du président d'*apel*

Mars  
2014

## LES PARENTS CORRESPONDANTS

Les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative des établissements catholiques (cf. art. 115 du Statut de l'Enseignement catholique). « Ils sont invités à entretenir des relations cordiales et constructives avec les enseignants et les responsables des écoles et s'engagent dans la vie de l'établissement » (art. 48). Ceux qui acceptent la mission de parent correspondant sont des acteurs indispensables de la vie de l'établissement.

L'Apel a un rôle important à jouer, en lien avec le chef d'établissement, dans la mise en place, la formation et l'animation du réseau des parents correspondants. Cette fiche présente des pistes pour aider les présidents d'Apel à mener à bien cette tâche.



### Ce qu'il faut savoir

Le parent correspondant a vocation à créer du lien entre les parents de la classe et l'établissement. Il facilite la communication et contribue à établir un climat de confiance.

#### 1 - Sa mission

Le parent correspondant :

- ▶ **représente tous les parents**, dans leur diversité, il est leur porte-parole ;
- ▶ **assure le lien avec l'équipe éducative** (professeur des écoles pour le primaire, professeur principal pour le secondaire) et avec les élèves délégués ;
- ▶ **est médiateur en cas de difficulté**.

#### Spécificités dans le primaire

En primaire, **le parent correspondant fait le lien entre les parents, l'enseignant et les élèves délégués** (s'il y en a) sur les questions touchant à la vie de la classe et ses projets.

**Il aide à l'organisation des sorties et activités périscolaires** (pour trouver des accompagnateurs, etc.). Il peut **participer à la préparation de la réunion de classe avec l'enseignant** (le conseil de classe n'existe pas en primaire, mais une à plusieurs réunions sont normalement organisées avec les parents), en sollicitant et recueillant les questions des parents.

#### Spécificités dans le secondaire

Dans le second degré, **le parent correspondant représente les parents aux trois conseils de classe**, auxquels il participe dans leur intégralité. Le document *La participation des parents à la mission éducative des établissements catholiques d'enseignement*, publié par le SGEC en 2004, affirme ainsi à leur sujet : "leur participation aux conseils de classe est une voie privilégiée de vérification et de participation à la mise en œuvre du projet d'établissement, en même temps qu'une occasion unique de faciliter les liens entre parents et enseignants et entre parents".

Lors du conseil, il est recommandé que le parent se retire quand on parle de son enfant, d'où l'importance d'avoir deux parents correspondants par classe.

Cette mission de représentation des parents au conseil de classe se décline en trois volets :

- ▶ **avant le conseil de classe**, le parent correspondant sollicite et recueille les questions ou les remarques des parents ; dans la mesure du possible, il rencontre également le professeur principal et les élèves délégués, de façon à en savoir davantage sur la situation de la classe ;
- ▶ **pendant le conseil de classe**, il fait part des questions et remarques qui lui ont été confiées par les parents ; il apporte son regard de parent et s'exprime avec bienveillance ;
- ▶ **après le conseil de classe**, il rédige un compte-rendu à l'intention des parents, lequel est visé par le professeur principal et validé par le chef d'établissement avant envoi.

#### 2 - Son mode de désignation

Il est souhaitable que l'ensemble des parents de la classe soient sollicités par l'Apel en amont de la désignation des parents correspondants, suivant des modalités définies avec le chef d'établissement (envoi d'un courrier, annonce lors de la réunion de rentrée, etc.), afin qu'ils puissent se porter candidats. **Les parents correspondants peuvent ensuite être nommés par l'Apel en concertation avec le chef d'établissement ou élus lors d'une réunion de début d'année**. Les personnes choisies pour assurer cette mission sont nécessairement **détentrices de l'autorité parentale**.

Un ou deux parents sont élus / nommés pour chaque classe (différentes configurations sont possibles : un parent qui siège + un parent suppléant, deux parents qui siègent, etc.). Les parents correspondants n'exercent pas forcément cette mission dans la classe de leur enfant.



→ Une fois les parents correspondants élus / nommés, leurs coordonnées doivent rapidement être communiquées aux familles de la classe.

### 3. Ses engagements

Le parent correspondant s'engage à :

- ▶ **respecter la charte en vigueur dans l'établissement** (cf. pistes d'action - point n°3) ;
- ▶ **suivre la formation organisée par l'Apel** avec le chef d'établissement et travailler en lien avec eux ;
- ▶ **assurer sa mission** pour toute la durée de l'année scolaire ;

- ▶ **respecter la confidentialité des informations** dont il est amené à avoir connaissance concernant les élèves ou leurs familles ;
- ▶ **se montrer disponible ;**
- ▶ **rester à sa place de parent ;**
- ▶ **éviter une implication trop affective** (nécessité de se distancer émotionnellement) ;
- ▶ **se montrer bienveillant** à l'égard des personnes et des situations ;
- ▶ **être un élément de cohésion** pour la communauté éducative.



## Les pistes d'actions du président d'Apel

### 1 FAVORISER L'ADHÉSION À L'APEL

- ▶ **L'une des missions de l'Apel est de représenter tous les parents, qu'ils soient adhérents ou non.**

Dans la mesure où ils assurent l'une des missions de l'Apel, les parents correspondants ont eux aussi naturellement vocation à en être adhérents. Si ce n'est pas le cas, le président d'Apel s'attachera à les y inciter.

### 3 METTRE EN PLACE UNE CHARTE DU PARENT CORRESPONDANT

- ▶ **L'Apel se doit de mettre en place, en lien avec l'établissement, une charte du parent correspondant,** qui sera signée par chacun d'entre eux ainsi que par le chef d'établissement et le président d'Apel. Des modèles sont disponibles sur l'intranet de l'Apel.

### 2 ORGANISER LA FORMATION ET ANIMER LE RÉSEAU DES PARENTS CORRESPONDANTS

- ▶ **La formation des parents correspondants doit être organisée en lien avec le chef d'établissement ou son représentant, et se dérouler en sa présence.** Il est important de la rendre attrayante et efficace. Un certain nombre d'outils de formation sont téléchargeables sur l'intranet de l'Apel. Les Apel départementales / académiques sont aussi à-même d'aider à la mise en place de ces formations.

- ▶ **La formation doit également être l'occasion de mettre à la disposition des parents correspondants des outils d'aide à leur mission :** modèle de lettre à adresser aux parents de la classe pour préparer le conseil de classe, modèle de compte-rendu, document présentant le conseil de classe et ce qu'il faut savoir pour y siéger ...

- ▶ **Le réseau des parents correspondants doit ensuite être animé tout au long de l'année :** l'Apel s'assurera que les dates et les horaires des conseils de classe leur sont communiqués suffisamment tôt pour qu'ils puissent s'organiser pour y être présents, accompagnera le bon déroulement de leur mission et se montrera à l'écoute de leurs éventuelles difficultés. Un premier bilan de leur action peut être fait à l'issue des conseils de classe du premier trimestre et un autre en fin d'année.

### 4 AIDER À LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

- ▶ **L'Apel aidera si besoin l'établissement à mettre en place un système de communication entre les parents correspondants et les familles des différentes classes. Cela peut se faire :**

- par le biais des cartables des élèves ;
- en utilisant le canal habituel de communication de l'établissement, dans ce cas l'Apel s'assurera de son suivi.

## Que faire en cas de manquement à ses obligations d'un parent correspondant ?

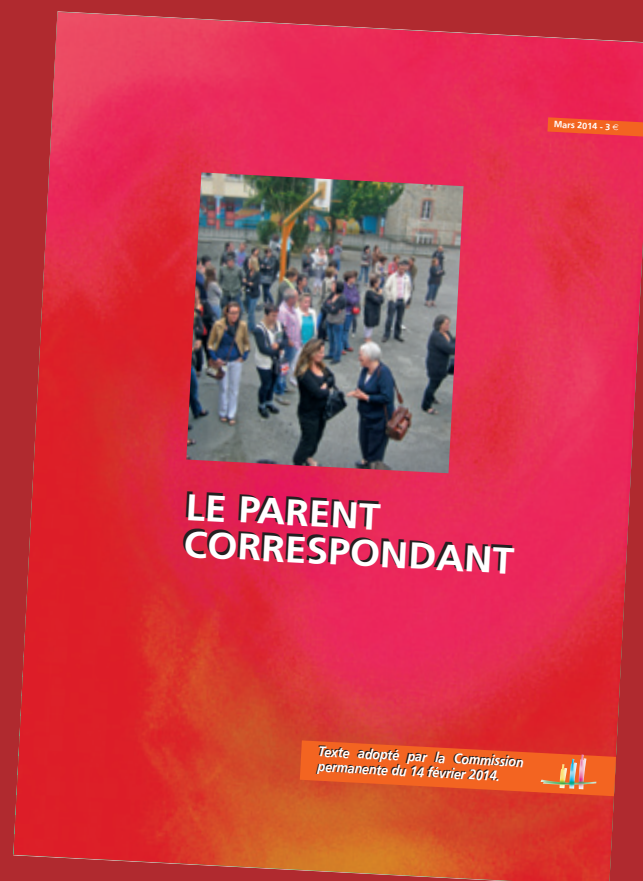
- ▶ **La formation et le suivi des parents correspondants par l'Apel,** la signature de la charte et l'adhésion au mouvement doivent normalement constituer des garanties. Il peut néanmoins arriver qu'un problème grave survienne et que la question de démettre un parent correspondant de ses fonctions se pose. Un certain nombre d'étapes doivent alors être respectées.

- ▶ **Les faits reprochés doivent être objectivement constatés** (éléments de la charte non respectés) et le parent correspondant rappelé à l'ordre par oral, puis, si besoin, par écrit. Si les problèmes persistent, un entretien de conciliation doit ensuite être organisé avec le chef d'établissement et le président d'Apel. Ce n'est qu'à l'issue de cet entretien que la décision de démettre le parent correspondant de ses fonctions peut être prise par le président d'Apel.

Le journal de référence  
de l'enseignement catholique

Abonnez-vous!

L'abonnement : 45 € -  
6 numéros par an + 2 hors-série



### BON DE COMMANDE

« LE PARENT CORRESPONDANT » : **3 € l'exemplaire**

Nom / Établissement : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Souhaite recevoir : ..... ex. de « Le parent correspondant »

Prix unitaire : **3 €** (frais de port compris) - **2 € l'ex.** à partir de **100 ex.** (frais de port non compris).

Ci-joint la somme de : ..... €, par chèque bancaire à l'ordre de SGEC.

SGEC, Service publications, 277 rue Saint-Jacques - 75240 Paris Cedex 05. Tél. : 01 53 73 73 71 - Fax : 01 46 34 72 79.



