

# Je participe à un Webinaire avec Teams



Bonjour,

Vous êtes inscrit à un webinaire qui aura lieu prochainement. Vous avez reçu un lien de connexion présent dans le corps de mail de l'invitation qui vous a été envoyée :

[Rejoindre l'événement en direct / le Webinaire](#)  
[ou Join Microsoft Teams](#)

C'est peut-être la première fois que vous participez à ce genre de conférence en ligne, aussi, nous vous adressons ce message afin de vous aider à préparer au mieux cette expérience.

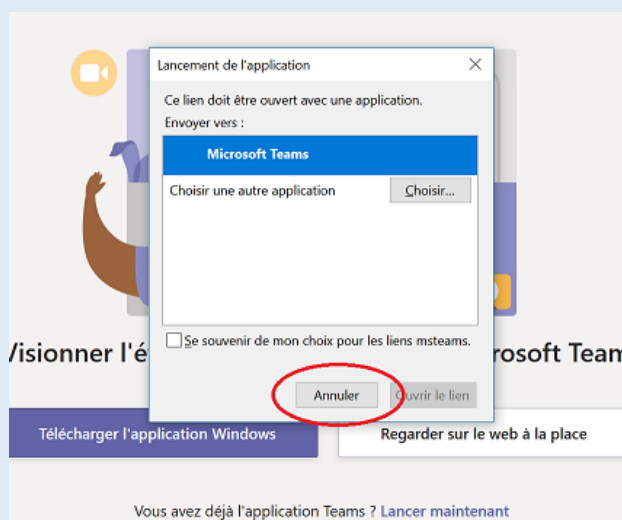
**Nous vous conseillons de prévoir le temps nécessaire pour les opérations ci-dessous (pour être confortable, prévoyez au moins 15 minutes de préparation).**

Vous pouvez faire ces opérations dès maintenant pour être tranquille.

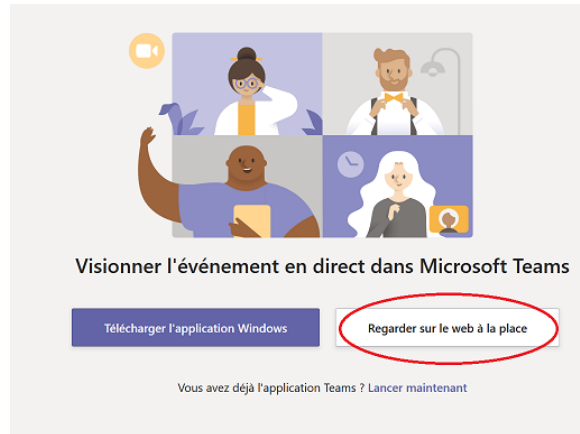
Bien cordialement,  
L'équipe de préparation

**Vous aurez ensuite le choix entre :**  
**Télécharger l'application Microsoft Teams qui vous sera proposée**  
**Ou**  
**Regarder sur le web de manière anonyme**  
**(voir ci-dessous les étapes)**

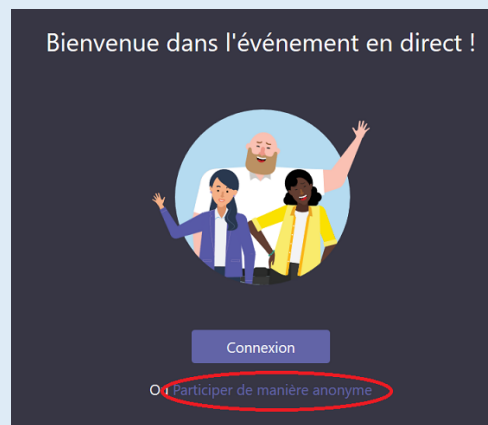
En cliquant sur le lien, vous arrivez sur cette page :



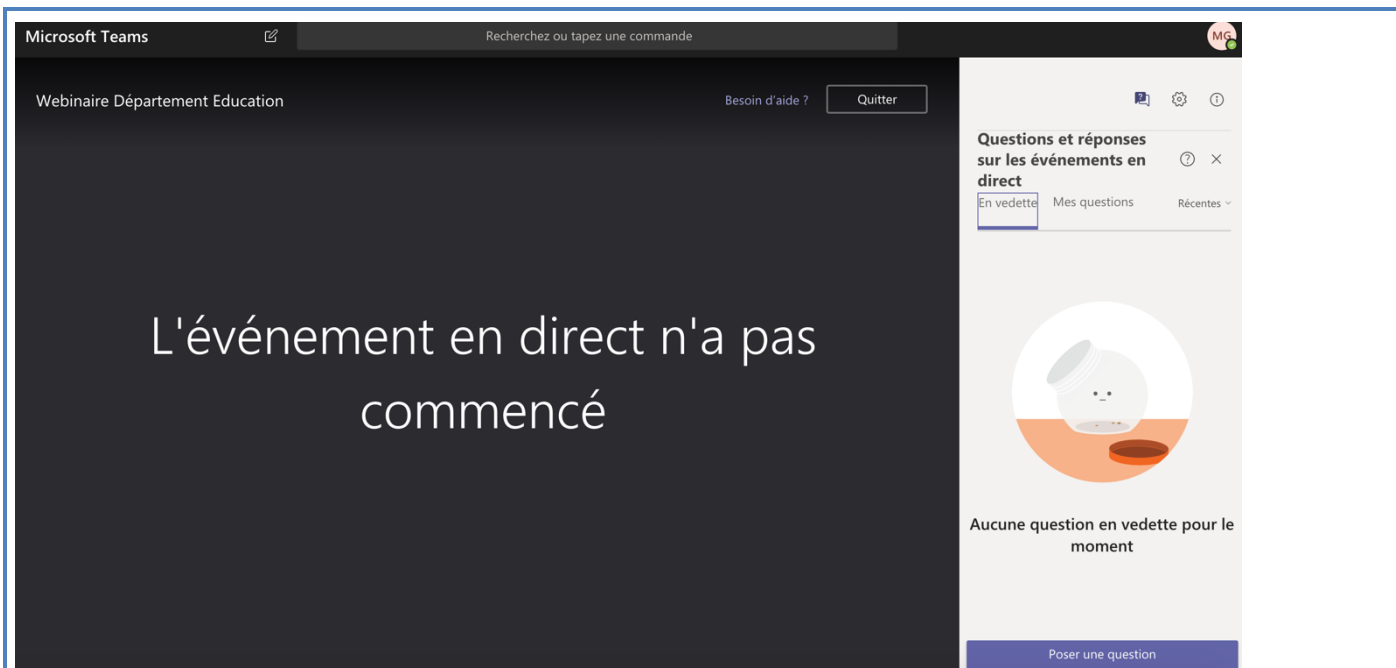
Vous pouvez sélectionner « **regarder sur le web à la place** »



Sélectionnez « **Participer de manière anonyme** »



Voici l'écran sur lequel vous arriverez si le webinar n'a pas encore commencé.  
Sinon, vous verrez le montage projeté et/ou la personne qui intervient dans le rectangle noir.



Dans un Webinaire Teams, les participants peuvent interagir avec les producteurs en utilisant sur la droite de l'écran la rubrique « **Questions & Réponses** ». Pour poser une question, cliquez sur le bouton bleu « **Poser une question** ». Elles apparaîtront dans cette fenêtre, après modération par le producteur.

- A la fin du webinaire, quitter l'événement en fermant le logiciel ou le navigateur internet.