

---

## Trophées inisia 2022-2023

### Formulaire de candidature

---

#### Points de vigilance

Il est primordial de lire la note explicative avant de remplir le dossier

- Les dossiers doivent être complets : dossier de candidature + autorisation du chef d'établissement signée
- Attention à votre budget et votre planning d'exécution ! Les modèles fournis sont donnés à titre d'exemple et ne sont pas exhaustifs. Vous êtes libre de fournir vos propres budget et planning d'exécution en annexe au dossier. Pour vous aider à les compléter, vous pouvez vous référer à la note explicative page 4
- Don : les Trophées inisia financent des projets de solidarité internationale dans leur globalité mais ne financent pas des projets uniquement destinés à des dons (container d'envoi de livres, achats de matériel pour la construction d'une école...)
- Les lauréats des années précédentes (2020) peuvent candidater mais ne seront pas prioritaires en cas de départage avec une candidature nouvelle.
- La recherche de financement pour un projet n'est pas une action éducative en tant que telle. Cf Note explicative – Action éducative pages 4 et 5

#### Principaux critères d'évaluation :

- La lisibilité de la démarche éducative du projet ;
- L'implication des jeunes et de la communauté éducative ;
- Le partenariat ;
- La diversification des sources de financements et l'ancrage du projet dans le territoire ;
- L'évaluation du projet quant à son impact et sa valorisation.

Des questions sur le formulaire, contactez Véronique Borocco et Jade Garcia à cette adresse :

[international@enseignement-catholique.fr](mailto:international@enseignement-catholique.fr)

Ce document comporte des données à caractère personnel. Ce traitement de données permet la gestion et le suivi des établissements candidats au trophée inisia. L'ensemble des informations est susceptible d'être communiqué aux personnes en charge des Trophées inisia du Secrétariat général de l'Enseignement catholique et aux personnes en charge des trophées dans les organismes partenaires. Aucun autre traitement ni transfert à des tiers autres que ceux mentionnés ne sera effectué.

# SYNTHÈSE DU PROJET PROPOSÉ

---

(Nom du projet, établissement, lieu, dates, action principale, montant du budget)

## L'ÉTABLISSEMENT

---

Nom de l'établissement :

Numéro RNE :

Type UP :

Effectif :

Tutelle diocésaine ou congréganiste :

Département :

Code postal :

Ville :

Adresse postale :

Téléphone :

L'établissement est-il engagé dans le Label Ouverture Internationale : Plus d'informations sur le label [ici](#).

Si oui, à quel niveau de labellisation ?

Nom du porteur du projet dans l'établissement :

Fonction :

Adresse mail :

Téléphone :

Noms des autres responsables et fonctions :

# LES ÉLÈVES

---

/ 10 POINTS

Informations sur les jeunes participant au projet :

## ▶ Témoignage d'un jeune

Identité de l'élève :

Pourquoi participer à un tel projet et de quelle manière ?

Qu'est-ce que la solidarité internationale pour vous ?

# LE PROJET

---

/ 20 POINTS

Nom du projet :

Thématique(s) du projet

## ► Objectifs

Objectif général du projet :

Objectifs spécifiques/précis du projet :

## ► Genèse

Diagnostic/origine du projet au sein de votre établissement :

Diagnostic/origine du projet à l'étranger (si mobilité) :

Public(s) visé(s):

- En France :
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- À l'étranger (si mobilité) :

## ► Moyens

Pour les projets en France :

Pour les projets à l'étranger :

## MISE EN PLACE

/ 20 POINTS

### ► Planning d'exécution

Veuillez compléter le planning d'exécution de votre projet :

*Ce tableau est donné à titre d'exemple et n'est pas exhaustif. Si vous avez déjà établi un rétroplanning, merci de l'ajouter en annexe au dossier de candidature (en pièce jointe de votre mail).*

Nom de l'étape	Description de l'étape	Référent(e) de l'étape (élèves et/ou adultes)	Lieu	Date de début	Date de fin

► Budget

Ce tableau est donné à titre d'exemple et n'est pas exhaustif. Vous pouvez modifier les postes en fonction de votre projet ou en ajouter/supprimer. Vous pouvez également ajouter un budget en annexe au dossier de candidature (en pièce jointe de votre mail).

DÉPENSES					RECETTES				
		Coût unitaire	Nombre	Montant total	% du total des dépenses		Montant	En cours d'acquisition, acquis ou demandées	% du montant total des recettes
						Bourse iniSia		Demandée	(Maximum 60% du budget)
<b>TOTAL DÉPENSES</b>					<b>100%</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>			<b>100%</b>



# ACTION ÉDUCATIVE

---

/ 20 POINTS

Quelles actions avez-vous mises en place pour inscrire votre projet dans une démarche d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale ?

Moyens pédagogiques utilisés pour la sensibilisation des élèves (exemple : visa pour le voyage, T-Kit sur l'interculturalité, intervention d'une association,...) :

# IMPLICATION DES ACTEURS DE LA COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE

---

/ 10 POINTS

Cette initiative est-elle inscrite dans le projet d'établissement ? Si oui, de quelle façon ?

Qui, dans la communauté éducative, participe à ce projet ?

Plus largement, combien de personnes pensez-vous toucher par votre action au sein de l'établissement ?

- En France :

- À l'étranger (si mobilité) :

# PARTENAIRES

---

/ 20 POINTS

Partenaire(s) impliqué(s) dans l'action :

- En France :

- À l'étranger (si mobilité) :

# ÉVALUATION ET COMMUNICATION DU PROJET

---

/ 10 POINTS

Comment allez-vous évaluer le bon déroulement de votre projet : motivation / implication, sensibilisation, respect du calendrier... ?

Comment allez-vous faire vivre votre projet ?

Y a-t-il des suites envisagées à cette action ? Si oui, lesquelles ?



## Autorisation du chef d'établissement pour la participation aux Trophées iniSia 2022-2023

Je soussigné.....

chef d'établissement de/du .....

à .....autorise mon établissement à participer aux  
Trophées iniSia 2022-2023.

Fait à .....,

le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature :